

Checkliste

Themenfestlegung



1. Themenanalyse durchführen

- Aufgabenliste erstellen: Schreibe die spezifischen Aufgaben der zu besetzenden Position auf.
- Qualifikationen differenzieren: Teile die Qualifikationen in „Must-Haves“ und „Nice-to-Haves“ auf. Nutze eine Tabelle, um diese visuell zu erfassen.

2. Softskills definieren

- Liste anlegen: Brainstorme eine Liste der Softskills, die für die Position wichtig sind (z.B. Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit).
- Prioritäten setzen: Bewerte die Softskills nach Wichtigkeit für die jeweilige Rolle und notiere dir, warum diese entscheidend sind.

3. Interviewleitfaden erstellen

- Struktur entwickeln: Erstelle einen Entwurf für deinen Interviewleitfaden, der die verschiedenen Themen und Fragen auflistet.
- Feedback einholen: Lass deinen Leitfaden von Kollegen aus HR und der Fachabteilung durchsehen, um sicherzustellen, dass alle relevanten Punkte abgedeckt sind.

4. Fragen der Kandidaten vorbereiten

- Fragenkatalog: Erstelle eine Liste häufig gestellter Fragen von Kandidaten, die auf deinem bisherigen Wissen basieren.
- Teamdiskussion: Führe ein Meeting mit deinem Team durch, um mögliche Antworten auf diese Fragen zu erarbeiten.



Checkliste

Themenfestlegung



5. Rollenspiel durchführen

- Simulation: Organisiere ein Rollenspiel, bei dem Teammitglieder in die Rolle der Kandidaten schlüpfen. Übt gemeinsam den Interviewprozess.
- Feedback geben: Nach dem Rollenspiel sollte jeder Teilnehmer Feedback geben, um Schwächen zu identifizieren und Stärken auszubauen.

6. Reflexion nach Interviews

- Nachbereitung: Erstelle einen kurzen Fragebogen, den Interviewer nach jedem Gespräch ausfüllen können, um ihre Eindrücke festzuhalten.
- Analyse: Bespreche die Ergebnisse im Team und identifiziere Verbesserungsmöglichkeiten für zukünftige Interviews.

7. Fortbildung und Austausch

- Schulungen besuchen: Nimm an Workshops oder Webinaren teil, die sich mit modernen Rekrutierungsmethoden beschäftigen.
- Best Practices teilen: Tausche dich regelmäßig mit anderen Recruitern aus, um neue Ansätze und Methoden zu lernen.

8. Erfolgskontrolle

- Metriken definieren: Lege KPIs (Key Performance Indicators) fest, um den Erfolg deiner Interviews zu messen, z.B. die Qualität der eingestellten Kandidaten oder die Zeit bis zur Einstellung.

